**[Firmenname des alten Arbeitgebers]**
**[Anschrift des alten Arbeitgebers]**

**Urlaubsbescheinigung**

**Mitarbeiter:**
Name: [Vorname Nachname]
Anschrift: [Straße, PLZ, Ort]

**Geburtsdatum:** [TT.MM.JJJJ]

**Arbeitsverhältnis:**
Beginn des Arbeitsverhältnisses: [TT.MM.JJJJ]
Ende des Arbeitsverhältnisses: [TT.MM.JJJJ]

**Urlaubsanspruch im Kalenderjahr [JJJJ]:**

* Gesetzlicher Urlaubsanspruch: [Anzahl] Tage
* Tariflicher/Vertraglicher Urlaubsanspruch (falls abweichend): [Anzahl] Tage
* Gesamtanspruch: [Anzahl] Tage

**Bereits gewährter und genommener Urlaub im Kalenderjahr [JJJJ]:**

* Bereits genommener Urlaub: [Anzahl] Tage
* Verbleibender Resturlaub: [Anzahl] Tage

**Übertragener Resturlaub aus dem Vorjahr [JJJJ-1]:**

* Übertragener Resturlaub: [Anzahl] Tage
* Davon genommener Urlaub im Jahr [JJJJ]: [Anzahl] Tage
* Verbleibender Resturlaub aus Vorjahr: [Anzahl] Tage

**Urlaubsabgeltung:**

* Abgegoltene Urlaubstage (falls zutreffend): [Anzahl] Tage

**Bemerkungen (optional):**

* [Hier können besondere Vereinbarungen oder Hinweise zum Urlaubsanspruch eingetragen werden.]

**Datum der Ausstellung:** [TT.MM.JJJJ]

**Unterschrift des Arbeitgebers oder des Vertretungsberechtigten:**

[Name, Position]